

Spett.le

SO.G.E.T. SpA

Ufficio Provvedimenti

Via Venezia, n. 47

65121 PESCARA

ISTANZA DI RATEAZIONE DELLA CARTELLA/INGIUNZIONE FISCALE/AVVISO DI ACCERTAMENTO

Prot. _____/_____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/___ C.F. _____

residente in _____ via _____ n _____

telefono (fisso) _____ (mobile) _____

pec _____ mail _____

In qualità di:

contribuente titolare

rappresentante legale della Ditta/Società _____

C.F. _____ con sede in _____

via _____ n _____

telefono (fisso) _____ (mobile) _____

pec _____ mail _____

CHIEDE

LA DILAZIONE

In numero di rate _____ delle seguenti cartelle – ingiunzioni fiscali– avvisi di accertamento:

n.	n.
n.	n.
n.	n.
n.	n.

Per un importo totale di Euro: _____ (1).

A tal fine dichiara di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà che non consente di effettuare il pagamento delle somme richieste in unica soluzione.

In proposito si fa presente che il/La sottoscritto/a _____
ai fini del presente procedimento, elegge domicilio speciale presso lo studio del Dr./Rag./Avv.
_____ telefono _____ fax _____
posta elettronica _____

Chiede altresì che in caso di accoglimento del beneficio il provvedimento venga CONSEGNATO:

- pec all'indirizzo _____
 mail all'indirizzo _____
 spedito all'indirizzo _____
_____ ;
 tramite lo sportello SOGET di _____ ;
 altro _____

Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, e di accettarne i contenuti.

Allega

1. Fotocopia di documento di identità;
2. Copia della/e cartella/e – ingiunzione/i di pagamento;
3.;
4.

Luogo e data

Firma

- (1) *L'importo da dilazionare dovrà corrispondere alla totalità delle somme dovute, contenute in cartelle/ingiunzioni per le quali è scaduto il termine di pagamento, al netto delle somme già versate. Per la determinazione di tale importo non devono essere considerati, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica (da conteggiare sulla 1° rata), mentre l'importo da rateizzare dovrà tenere conto degli interessi di mora e degli aggi maturati.*
- *In caso di concessione della rateazione per i quali è necessaria la prestazione della garanzia fidejussoria l'efficacia della stessa è subordinata alla consegna, entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di accoglimento della presente, della prescritta fideiussione o polizza fidejussoria ovvero di certificato ipocatastale rilasciato dall'agenzia del Territorio ovvero relazione notarile attestante l'avvenuta iscrizione, a Vostro favore, di ipoteca volontaria di primo grado;*
 - *In caso di concessione della rateazione, contestualmente alla prima rata, dovranno essere onorati i diritti di notifica e le spese di riscossione coattiva;*
 - *In caso di mancato pagamento della prima, o successivamente, di due rate, ovvero secondo quanto stabilito dal regolamento dell'ente, il beneficio della rateazione decade automaticamente e l'intero importo residuo è immediatamente riscuotibile in una unica soluzione;*
 - *In caso di dichiarazioni false si rendono applicabili le sanzioni civili e penali previste per legge.*

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

1. Titolare del trattamento

SO.G.E.T. S.p.a. con sede legale in Via Venezia 47, 65121 Pescara, codice fiscale e partita IVA 01807790686; PEC: amministrazione.sogetspa@pec.it

2. Responsabile Protezione dei Dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Strada per Martina Franca – Quartiere Paolo VI – 74123 Taranto

dpo@sogetspa.it

3. Finalità dei trattamenti

SO.G.E.T. S.p.a. tratta i dati forniti nell'esecuzione dei compiti istituzionali derivanti dal contratto di affidamento dei servizi di riscossione da parte dell'Ente Creditore, per dare seguito alla richiesta di rateazione. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza di rateazione. Il rifiuto al conferimento dei dati e delle informazioni personali comporta l'impossibilità a dare seguito all'istanza.

4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati saranno quelli forniti nell'istanza esclusivamente per soddisfare la richiesta di rateazione.

5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica.

La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale, cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie e gestione amministrativa.

7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale con l'Ente Creditore o di legge.

9. I SUOI DIRITTI, IN QUALITÀ DI INTERESSATO DEL TRATTAMENTO

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso, o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei, in qualità di interessato del trattamento, può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati e i Suoi Dati Sensibili, nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica** – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati e dei Suoi Dati Sensibili in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione** – In talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati e dei Suoi Dati Sensibili presenti all'interno dei nostri archivi;
- **Diritto alla limitazione del trattamento** – Al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati e i Suoi Dati Sensibili;
- **Diritto alla portabilità** – Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi Dati, e dei Suoi Dati Sensibili in nostro possesso, in favore di un diverso Titolare;
- **Diritto di opposizione** – Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi Dati e dei Suoi Dati Sensibili;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo** – Nel caso in cui SO.G.E.T. S.p.A. rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Nel caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo, così come descritto nel seguente paragrafo 10.

In conformità degli artt. 13, 14, 15, 22 e 34 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e relativo adeguamento D. Lgs. 101/2018, le Sue richieste potranno essere indirizzate a SO.G.E.T. S.p.A., esclusivamente al seguente indirizzo: amministrazione.sogetspa@pec.it; privacy@sogetspa.it

10. RECLAMI

Qualora Lei desideri proporre un reclamo, in merito alle modalità attraverso cui i Suoi Dati sono trattati da SO.G.E.T. S.p.A., ovvero, in merito alla gestione di un reclamo da Lei proposto, ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.